

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u>	CUI:	<u>2427 64541 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-6-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82095884</u>
Número de Factura:	<u>3602006126</u>	Serie:	<u>3A7BA3D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero al 31 de diciembre del 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó con el orden y archivo de documentación correspondiente a Despacho Superior
- b) Se apoyó en diligenciar documentos para su respectiva anotación y entrega para seguimiento al área correspondiente
- c) Se apoyó con el escaneo de acuerdos, resoluciones y documentos varios dirigidos al Despacho Superior
- d) Se apoyó con el ingreso de documentación al Sistema SIGE para control y seguimiento respectivo
- e) Se cumplió con la recepción e ingreso a sistema de 401 documentos dirigidos al Despacho Superior para su respectivo seguimiento
- f) Se apoyó con la recepción y seguimiento de solicitudes por parte del Congreso de la República de Guatemala
- g) Se cumplió con el control de citaciones, reuniones y entrega de información del Congreso de la Republica
- h) Se brindó apoyo con el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro a las áreas correspondientes
- i) Se cumplió con el registro de los seguimientos correspondientes a las solicitudes dirigidas al Despacho Superior

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u>	CUI:	<u>2427 64541 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-6-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82095884</u>
Número de Factura:	<u>3602006126</u>	Serie:	<u>3A7BA3D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero al 31 de diciembre del 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

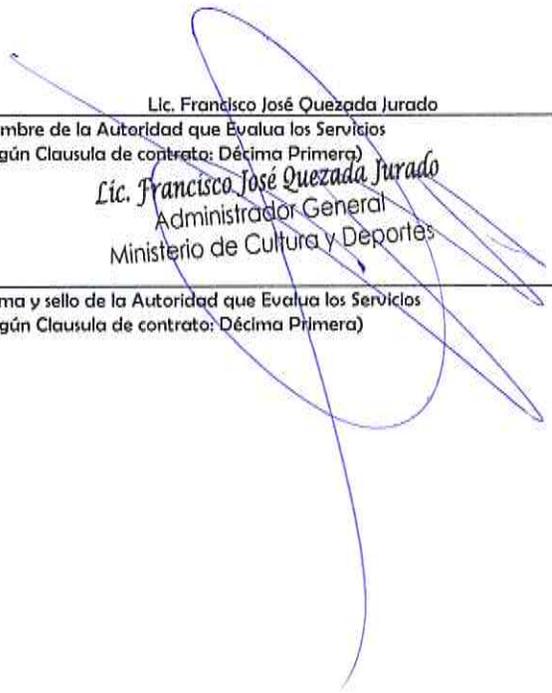
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la recepción, control y archivo de expedientes y documentos que ingresaron a la Recepción del Despacho Superior
- b) Se apoyó en la atención al público de forma presencial o vía telefónica.
- c) Se brindó apoyo en la recepción, entrega y distribución de correspondencia interna.
- d) Se brindó apoyo en la localización y digitalización de documentos requeridos por el Despacho Superior.
- e) Se brindó apoyo en la clasificación control y depuración del archivo.
- f) Se brindó apoyo en el seguimiento de la documentación ingresada al Despacho Superior.

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. Francisco José Quezada
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Claudia Fernanda Contreras Hernández</u>	CUI:	<u>2427 64541 0901</u>
Número de contrato:	<u>029-6-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>82095884</u>
Número de Factura:	<u>3602006126</u>	Serie:	<u>3A7BA3D7</u>
Honorarios Mensuales:	<u>5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>59,516.13</u>	Plazo del Contrato:	<u>04 de enero al 31 de diciembre del 2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Despacho Superior</u>		

Objetivos del Contrato: "El técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para El Despacho Ministerial de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- A través del correcto manejo de documentación dirigida al Despacho Superior se mejoro el orden y archivo facilitando su ubicación para el respectivo seguimiento.
- A través del apoyo brindado al diligenciar documentos se optimizó el tiempo para su respectiva anotación y entrega para seguimiento al área correspondiente
- Se ejecutaron de manera eficiente las acciones de escaneo de acuerdo a la documentación dirigida al Despacho Superior como soporte digital para optimizar requerimientos de información
- Se implemento un sistema que permite llevar un control mas estricto en el ingreso de documentación para el respectivo seguimiento según tiempos establecidos de respuesta
- Se creo una base de datos fisica y digital de los oficios ingresados por parte del Congreso de la República de Guatemala para mejorar el control de los requerimientos
- Se genero un mayor control de las citaciones, reuniones y entrega de información requeridas por el Congreso de la Republica para el cumplimiento
- Se optimizo el traslado de Oficios DM, Acuerdos y Resoluciones firmadas por el Señor Ministro a las áreas correspondientes implementando la anotación de estos en libros de Actas para respaldo de entrega y ubicación del seguimiento
- Se ejecutaron de una manera mas eficiente todos los requerimientos solicitados por el Despacho Superior, implementando controles de todos los documentos facilitando su obtención fisica y digital.

Claudia Fernanda Contreras Hernández
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)